

宮城県LPガス料金負担軽減支援事業

システム操作マニュアル  
(第二弾対応版)

申請期間：令和6年1月25日(木)～2月29日(木)

宮城県LPガス料金負担軽減支援事業 補助金事務局

令和6年1月31日  
更新版

# 1. はじめに

## 本マニュアルの位置づけ

本マニュアルはシステム操作マニュアルとなっており、システムの操作方法が説明されたものとなります。

事業の概要、申請から交付に必要な書類などについては、特設HPに掲載されている「**【第二弾】申請の手引き**」をご確認ください。

## システム申請を実施するにあたり

システム申請を実施する前に、必ず特設HPに掲載されている申請の手引きを確認し、必要書類を準備した上で、申請へお進みください。

## 特設ホームページへのアクセス

提出が必要な書類はこちらからダウンロードをしてください。

### 【WEBサイト】

一般社団法人宮城県LPガス協会HP内  
宮城県LPガス料金負担軽減支援事業 申請特設ページ  
<URL>

<http://www.miyagi-lpg.or.jp/archives/2513>

<二次元バーコード>



## 2. 交付申請

特設HP内の事業者申請ページを押すと、以下の申請システムの画面が表示されます。各項目に必要な事項を入力してください。

◎ kViewer

LPガス事業者申請Myページ

1 追記・修正はこちら⇒ 追記・修正はこちら

交付申請 事業者受付番号  
90

本事業における誓約事項について  
同意する

事業者名 代表者名  
テスト テスト

1 「こちら」をクリックすると、以下画面に遷移します。

LPガス事業者申請

事業者受付番号  
90

事業者名 \*  
テスト 様専用ページ  
正式名称で記載下さい：株式会社宮城

申請前に申請の手引きを必ず確認し、必要添付書類をご準備の上、申請ください。  
申請実施後に入力内容を変更することはできません。（事務局から不備の修正依頼の連絡があった場合等は入力内容の変更が可能となります。）  
入力内容に間違いがないかを確認の上、申請してください。

申請の手引きは[こちら](#)

—第2弾 交付申請—

誓約事項は[こちら](#)からご確認ください

2 第2弾 本事業における誓約事項について \*  
 同意する  
必須項目です

2 「同意する」のチェックボックスをクリックください。

## 2. 交付申請

各項目に必要な事項を入力してください。  
概算払い申請についても、交付申請と同時に受け付けします。

### 申請内容

3

申請対象契約数\*

契約

申請対象事業所数\*

事業所

値引き対象となる契約数を入力ください。

**希望する・希望しないにより画面が異なります。**

### <希望する場合>

#### 概算払い

4

概算払いの希望有無\*

希望する  希望しない

精算払いでは本事業の遂行が著しく困難である場合のみ希望を選択してください。

5

概算払い金額（自動算出のため、入力不可）

円

算出式：「申請対象世帯数」の数値×2,400×80%（1,000円未満切り捨て） 申請時は金額が表示されません。

### <希望しない場合>

#### 概算払い

6

概算払いの希望有無\*

希望する  希望しない

精算払いでは本事業の遂行が著しく困難である場合のみ希望を選択してください。

3 契約数及び事業所数を入力ください。

4 概算払いを希望する場合、「希望する」をクリックしてください。

5 自動算出となるため入力できません。  
空白が正当ですので、そのまま次の項目へお進みください。

6 概算払いを希望しない場合は「希望しない」をクリックしてください。

## 2. 交付申請

### 第2弾 振込口座情報

7

#### 第2弾 振込口座変更\*

変更あり  変更なし

7

※振込口座情報に変更がある場合は「あり」を選択。  
入力画面が表示されます、振込口座確認資料添付ください



### 一申請者入力欄一

入力は任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみ、ご使用ください。

8

日時	コメント
<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答の一時保存について

- 回答内容はブラウザに保存されるため、ご利用の環境によっては保存ができない場合がございます。
- 添付ファイル貼付後は、3日以内に回答を完了してください。
- ブラウザの戻るボタンを押下した場合、入力データが削除されますので、ご注意ください。

詳しくは[FormBridge](#)をご確認ください。

9



8

入力は任意です。事務局への連絡等が必要な場合のみご使用ください。

9

全ての項目の入力完了後、確認ボタンを押してください。  
入力を途中で中断したい場合は一時保存を押してください。

## 2. 交付申請

入力内容を確認後、送信ボタンを押してください。

FormBridge

### LPガス事業者申請

**10**

本事業における 誓約事項について	同意する
事業者名	テスト
代表者名	テスト
担当者名	テスト
郵便番号	1111111
住所	111
日中連絡可能な 電話番号	11111111111
メールアドレス	sendaibpo001@jtb.com
連絡可能時間 (開始時刻)	12:00
連絡可能時間 (終了時刻)	14:00
送付書類 確認書類	サンプル.xlsx
対象者一覧表 (全件分)	230817契約者兼値引き実績一覧表_修正版().xlsx
事業者の登録番号 が確認できる もの	サンプル.xlsx

**11**

日時	コメント

← 戻る    ✓ 送信

**10** 入力していただいた内容を確認してください。

**11** 全ての項目の入力内容に誤りがないことを確認し**送信ボタン**を押してください。  
入力内容を修正したい場合は戻るボタンを押して、修正してください。

# 3. 不備の修正対応

申請内容等に不備があった場合、登録したメールアドレス宛にメールが届きます。メールに記載のURLから不備事項の確認・修正をお願いします。

不備の確認・修正をお願いいたします

テスト <noreply@kintoneapp.com>  
2023/08/02 (水) 15:49

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付けておりません。

1 スタ様

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2F5d9a1643.viewer.kintoneapp.com%2Fpublic%2F5ba8930e840ab4605b8e8527611af7825ec23d15293f763a6842d91aa523869f%2Fdetail%2Fdef50200191cc1e47f602c5107304e9c46875a106eec46d2afbd4c707f6350759e458bb368c8147fcb05648042e1e5f8579ba39c441b5305248>

kViewer  
LPガス事業者申請Myページ

2 追記・修正はこちらから

交付申請

事務局記入・管理欄

3

日時	事務局コメント
<input type="text"/>	<input type="text"/>

申請者コメント

4

日時	申請者コメント
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 確認 一時保存

- 1 メールに記載のURLを押してください。
- 2 「追記・修正はこちらから」のボタンを押し、項目を入力してください。
- 3 事務局コメント欄に記載の不備事項を確認ください。
- 4 入力は任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみご使用ください。
- 5 全ての項目の入力後、確認ボタンを押し**次画面で送信ボタン**を押してください。

## 4. 実績報告

事業者専用ページを押すと、以下の申請システムの画面が表示されます。  
各項目に必要な事項を入力してください。

**kViewer**

LPガス事業者申請Myページ

1 [追記・修正はこちらから⇒](#) [追記・修正はこちらから](#)

### 交付申請

本事業における誓約事項について

LPガス事業者申請

事業者名 \*  
株式会社宮城 **様専用ページ**  
正式名称で記載下さい：株式会社宮城

### —実績報告—

#### 申請内容

2

値引き実施契約数  
複数の事業所がある場合、その合計契約数を入力ください。

値引き額合計（税抜） 円 **自動計算のため、  
入力不要** 精算払い請求額（税抜） 円

#### 添付書類

本申請ページでは、添付ファイルにパスワードを設定いただく必要はございません。  
会社の規定上でパスワードをかける必要性がある場合については、申請者コメント欄に添付ファイル  
上のパスワードを記載してください。

3

値引き実績一覧表（全件分） <a href="#">参照 ...</a> 最大10MB	値引き周知を証明する書類（1件分） <a href="#">参照 ...</a> 最大10MB	値引き額明示を証明する書類（1件分） <a href="#">参照 ...</a> 最大10MB
---	---	--

- 1 「追記・修正はこちら」のボタンをクリックください。
- 2 実績報告の申請内容を入力してください。
- 3 必要書類を添付してください。



## 4. 実績報告

各項目に必要な事項を入力してください。

### 一申請者入力欄一

入力は任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみ、ご使用ください。

4

日時	コメント	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

※回答の一時保存について

- 回答内容はブラウザに保存されるため、ご利用の環境によっては保存ができない場合がございます。
- 添付ファイル貼付後は、3日以内に回答を完了してください。
- ブラウザの戻るボタンを押下した場合、入力データが削除されますので、ご注意ください。

詳しくは[FormBridge](#)をご確認ください。

5

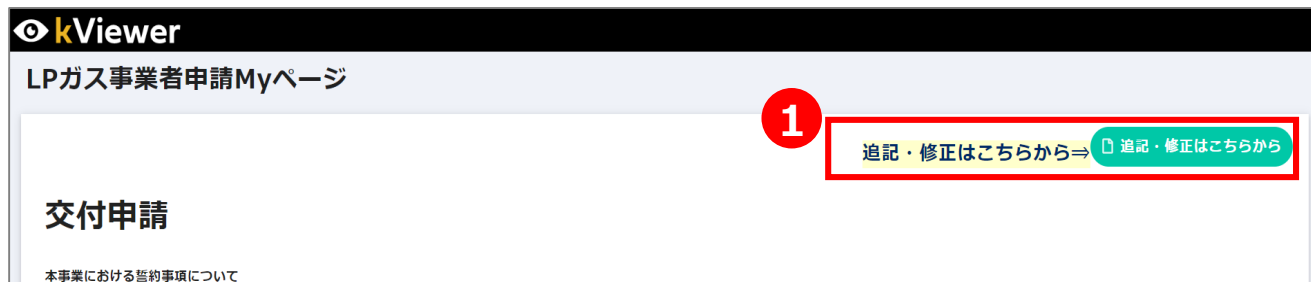
<input checked="" type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="一時保存"/>
--	-------------------------------------

4 入力は任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみご使用ください。

5 必要項目を入力後、確認ボタンを押し次画面で送信ボタンを押してください。

## 5. 履行審査

事業者専用ページを押すと、以下の申請システムの画面が表示されます。  
各項目に必要な事項を入力してください。



事業者名\*

事業者名

様専用ページ

正式名称で記載下さい：株式会社宮城

### — 履行確認 —

2 値引き履行を証明する書類

参照 ...

最大10MB

📎 サンプル.xlsx



📎 Book1.xlsx



1 「追記・修正はこちら」のボタンをクリックください。

2 書類を添付してください。

# 5. 履行審査

各項目に必要な事項を入力してください。

## 一申請者入力欄一

3 入力任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみ、ご使用ください。

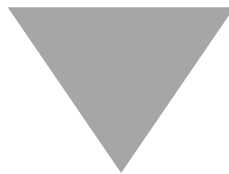
日時	コメント	
<input type="text" value="2023-08-08 10:18"/>	<input type="text" value="コメント"/>	<input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="2023-08-01 00:00"/>	<input type="text" value="コメント"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✕"/>

※回答の一時保存について

- 回答内容はブラウザに保存されるため、ご利用の環境によっては保存ができない場合がございます。
- 添付ファイル貼付後は、3日以内に回答を完了してください。
- ブラウザの戻るボタンを押下した場合、入力データが削除されますので、ご注意ください。

4 詳しくはFormBridgeをご確認ください。

<input checked="" type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="一時保存"/>
--	-------------------------------------



3 入力任意となります。事務局への連絡等が必要な場合のみご使用ください。

4 必要項目を入力後、確認ボタンを押し、**次画面で回答ボタン**を押してください。